

Số: 261/GDDT

Nghi Xuân, ngày 28 tháng 10 năm 2020

Hướng dẫn thực hiện công tác Khảo
thí & KĐCLGD năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS và trường
TH&THCS Xuân Lĩnh.

Thực hiện Công văn số 2029/SGDDT-KTKĐCLGD ngày 26/10/2020 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo
thí và KĐCLGD năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục - Đào tạo hướng dẫn
thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020 -
2021 như sau:

I. CÔNG TÁC THI VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi:

- Tiếp tục tham gia các kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh theo hướng cải tiến
nâng cao chất lượng, hiệu quả.

- Tổ chức tốt Kỳ thi Olympic các lớp 6, 7, 8 theo hướng nhẹ nhàng, thiết
thực và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT:

Hướng dẫn các trường THCS kịp thời nắm bắt các văn bản hướng dẫn, tổ
chức dạy học tốt để nâng cao chất lượng Kỳ thi; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ
chức tốt kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc
tế:

Thực hiện khảo sát thử nghiệm PISA chu kỳ 2021 theo danh sách do
OECD lựa chọn. Chỉ đạo các trường được lựa chọn khảo sát thực hiện tốt công
tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh; chuẩn bị tốt các điều
kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia tổ chức khảo sát,
đảm bảo đúng theo yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam.

II. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM VÀ KĐCL GIÁO DỤC

1. Các trường mầm non, phổ thông: Thực hiện tốt công tác tự đánh giá
(theo các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT,
Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT)
bảo đảm đúng quy trình để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá, trong quá
trình tự đánh giá cần bám sát Thông tư 13 và 14/2020 của Bộ; chú trọng việc cải
tiến chất lượng trong và sau quá trình đánh giá. Chỉ tiêu cụ thể:

- 100% trường mầm non và phổ thông hoàn thành công tác tự đánh giá (theo các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

- Phần đầu có 11 trường học (7 trường MN, 2 trường TH, 2 trường THCS) được đánh giá ngoài (không tính 04 trường THCS đăng ký đánh giá ngoài năm học 2019-2020), cụ thể:

+ Đợt 1: (Tháng 01/2021) gồm các trường: Tiểu học Xuân An và Tiểu học Thị trấn Tiên Điền.

+ Đợt 2: (Tháng 9/2021) gồm các trường: MN Xuân Lĩnh, MN Xuân Mỹ, MN Xuân Thành, MN Xuân An, MN Xuân Viên, MN Xuân Hải, MN Xuân Yên, THCS Đan Trường Hội và THCS Cương Gián.

- Đối với các đơn vị đã được đánh giá ngoài (theo các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT) tiếp tục xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng và thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng thay cho Kế hoạch tự đánh giá.

2. Kiện toàn tổ tư vấn về công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện tốt hoạt động tự đánh giá.

3. Tiếp tục động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác KĐCLGD. Khuyến khích các cơ sở giáo dục tổ chức hội thảo chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm triển khai công tác KĐCLGD với hình thức phù hợp, hiệu quả.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Chỉ đạo các trường mầm non, phổ thông tiếp tục phát huy hiệu quả phần mềm KĐCLGD; đối với các trường mầm non, phổ thông chưa sử dụng phần mềm hỗ trợ công tác KĐCLGD hoặc phần mềm đã hết thời hạn sử dụng nếu có nguyện vọng và đảm bảo kinh phí sử dụng thì liên hệ với nhà cung cấp để đăng ký sử dụng và gửi danh sách đã đăng ký về Phòng GD-ĐT qua email lekiencuong1978@gmail.com trước ngày 05/11/2020 để Phòng báo cáo về Sở GD-ĐT theo đúng quy định.

5. Kinh phí tổ chức thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục các đơn vị thanh toán theo chế độ tài chính hiện hành.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

2. Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục nước ngoài trên địa bàn. Thực hiện công tác quản lý văn bằng của các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

3. Công tác lưu trữ, cấp phát văn bằng, chứng chỉ:

- Các trường cần kiểm tra, rà soát lại phòng, tủ đựng văn bằng và chứng chỉ nhằm đảm bảo chắc chắn (không bị mối, mọt) và có khóa an toàn mức cao nhất.

- Số bằng tồn đọng hằng năm cần sắp xếp khoa học và có kế hoạch cấp phát hết cho học sinh, thực hiện thông tin công khai cho cựu học sinh biết.

- Việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ phải thực hiện đúng quy định của nhà nước.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị trường học triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng GD-ĐT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KT&KĐCLGD, Sở GDĐT;
- Lãnh đạo, CV Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Minh Thiện